

Studiereglement for Skjern Tekniske Skole

Indhold

Indledning	2
Studiereglement	2
IT- regler.....	2
Fravær	3
Mødepligt til undervisningen	3
Lovligt/godkendt fravær	3
Ulovligt/ikke-godkendt fravær.....	3
Opfølgning på fravær	4
Elever uden uddannelsesaftale	4
Særligt for EUX-elever.....	4
Elever med uddannelsesaftale (inkl. skoleoplæring)	4
Ophold i værksteder og køkken	5
Forsikring.....	5
Affaldssortering.....	5
Sanktionsmuligheder	5

Indledning

Studiereglementet for Skjern Tekniske Skole beskriver de forventninger, vi har til dig som elev/lærling på vores skole.

Det forventes, at du ved start på din uddannelse har læst nedenstående studiereglement.

Studiereglement

Det er afdelingens overordnede mål at skabe et godt og aktivt studie- og arbejdsmiljø, der giver dig gode muligheder for indlæring og kvalitet i uddannelsesforløbet.

Gennem det daglige arbejde skal vi tilstræbe, at eleverne opnår gode arbejdsrutiner, udvikler ansvarsfølelse og engagement samt tilegner sig en så høj grad af selvstændighed som muligt.

Du har pligt til at deltage aktivt i undervisningen, hvilket indebærer:

- Fremmøde til undervisningens start.
- Rettidig aflevering af skriftlige opgaver, der opfylder de krav, der er fastlagt i opgaven.
- Deltagelse i arbejdet med læringsaktiviteter og Studie+.
- Deltagelse i anden forlagt undervisning, der er planlagt.
- Deltager i overholdelse af skolens ordens-, sikkerheds- og arbejdsmiljøregler.

Al fravær og manglende aflevering af opgaver registreres af afdelingen og kan meddeles praktikvirksomheden. Den enkelte elev kan få adgang til indsigt i denne registrering.

Der foretages en løbende evaluering af elevens almene, personlige og faglige kvalifikationer. Evalueringen tager både udgangspunkt i opgørelsen af fravær, omfanget og kvaliteten af opgaveaflevering samt i elevens indsats i undervisningen.

IT- regler

For at sikre at skolens udstyr og netværk virker optimalt, skal følgende regler overholdes:

- Det er kun dig, der må bruge dit personlige bruger-id. Du er ansvarlig for, hvad der bliver lavet med dit bruger-id.
- Du må ikke bruge pc'en til chikane, kriminelle eller destruktive formål.
- Du må ikke have programmer liggende, som kan bruges til ovenstående.
- Skolens it-udstyr må IKKE forlade afdelingen.
- Du må kun bruge udstyret til fagligt relevant arbejde i timerne.

- Ved udlån af en bærbar pc i afdelingen afleveres studiekort, eller andet id med navn og billede, som kvittering for udlånet. Nøgler og andre genstande accepteres ikke.
- Hvis du låner en bærbar pc i afdelingen, er du erstatningspligtig ved fejl og mangler, når du afleverer den igen.

Ved overtrædelse af ovennævnte regelsæt, eller dansk lovgivning, vil overtrædelsens art og karakter blive vurderet og en sanktion iværksat.

Fravær

Mødepligt til undervisningen

Der er mødepligt til al undervisning.

Hvis du bliver syg, skal du ringe på det telefonnummer, som du har fået oplyst i din afdeling - inden kl. 8.30.

Det skal du gøre hver dag, du er syg. Hvis du ikke kan komme i kontakt med afdelingen, så skal du kontakte skolens administration på 9680 1500 mht. din sygemelding. Det er ikke tilladt at melde fravær på SMS - det vil blive regnet som ulovligt fravær, og beskeden vil ikke blive besvaret.

Har du en uddannelsesaftale, skal din virksomhed også have besked. Det er dit ansvar. Bor du på skolehjem, skal du desuden melde dig syg hos vagthavende hver morgen.

Fravær er fravær, men der skelnes dog mellem godkendt og ikke-godkendt fravær, når vi skal se på de individuelle vurderinger af fravær, men det hele tæller med i opgørelsen af dit fravær.

Lovligt/godkendt fravær

Har du brug for at få fri fra undervisning af helt særlige grunde, så skal du snakke med din underviser inden. Hvis du bliver syg, er det lovligt fravær, hvis du giver besked til afdelingen som beskrevet ovenfor.

Ved længerevarende sygdom over fem hverdage kan du blive bedt om en lægeerklæring. Skolen refunderer din udgift ved fremvisning af kvittering. Bliver sygdomsforløbet så langt, at din underviser vurderer, at du ikke kan nå alle læringsmålene i skoleforløbet, skal en vejleder involveres, så I får lagt en plan for dit uddannelsesforløb.

Ulovligt/ikke-godkendt fravær

Ulovligt/ikke-godkendt fravær er timer, hvor du ikke er i skole, og som ikke er aftalt med din lærer. Det er ulovligt fravær, hvis du ikke ringer og melder dig syg.

Opfølgning på fravær

Elever uden uddannelsesaftale

Underviseren følger dit fravær og kontakter dig, hvis vi bliver bekymrede for, at du ikke kommer til undervisningen. Det vil altid være en individuel vurdering, der afgør, hvornår dit fravær har et omfang, som gør, at du ikke vurderes uddannelsesaktiv eller kan opfylde kompetencemålene.

Underviseren tager initiativ til at afholde en samtale med dig og evt. en vejleder, som sender fraværsbreve ud. Hvis du er under 18 år, kontaktes forældre/væрге.

1. Ved 10% fravær: Du får 1. advarselsbrev
2. Ved 15% fravær: Du får 2. advarselsbrev
3. Ved 20% fravær: Du risikerer en udmeldelse (individuel vurdering)

Hvis fraværet ikke stopper herefter, **kan** du blive udmeldt fra din uddannelse. Det er altid en individuel vurdering.

Vær opmærksom på, at du kun kan påbegynde grundforløb 1 på en erhvervsuddannelse én gang og grundforløb 2 på en erhvervsuddannelse tre gange.

Ud over ovennævnte regler vedr. fravær, så er det desuden en mulighed at notere fravær, hvis eleven ikke vurderes studieaktiv – fx ved manglende aflevering af opgaver eller ved manglende deltagelse i undervisningen.

Ovennævnte vil altid bero på en individuel vurdering og sker ofte i samarbejde med studievejlederen.

Særligt for EUX-elever

På hovedforløbenes gymnasiefag skelnes ikke mellem lovligt og ulovligt fravær, da det her er gymnasiebekendtgørelsen, der følges for gymnasiefagene. I den findes kun "fravær".

Elever med uddannelsesaftale (inkl. skoleoplæring)

Det er vigtigt, at der er et tillidsfuldt forhold mellem elev, virksomhed og skole. Derfor orienteres og inddrages praktikvirksomheden, hvis du har fravær. Har du en uddannelsesaftale, skal din virksomhed også have besked. Det er dit ansvar.

Skolen kan kontakte virksomheden, enten telefonisk eller på mail, hvis du har fravær. I skal sammen aftale, hvad I kan gøre, for at du kan gennemføre din skoleundervisning på hovedforløbet.

De lokale uddannelsesudvalg for uddannelserne har lavet aftaler for, hvordan

skolen skal følge op på fravær:

- Hvis fraværet får et omfang, så det skønnes, at du skal tage hele eller dele af skoleforløbet om, inddrages din virksomhed. Det vil altid være en individuel vurdering, der afgør, hvornår en elev ikke kan opfylde kompetencemålene på et skoleforløb, og derfor skal tage forløbet om.
- Derudover kan virksomheden følge lærlingens fravær inde på lærepladsen.dk
- Som udgangspunkt gælder de samme regler og sanktioner, som for elever uden uddannelsesaftale.

Ophold i værksteder og køkken

Du skal overholde vores sikkerheds- og arbejdsmiljøregler når du færdes i vores værksteder og køkken. Der er tydelig skiltning og du bliver informeret om afdelingens gældende regler.

Forsikring

Uddannelsescentret, herunder Skjern Tekniske Skole, kan som selvejende statsinstitution ikke tegne forsikringer, der dækker elever.

Vi anbefaler på det kraftigste, at du som elev på Skjern Tekniske Skole altid selv er dækket af en privat heltidsulykkesforsikring og en ansvarsforsikring.

Er du forsikret, opstår der aldrig tvivl om, hvorvidt du er dækket i tilfælde af, at du kommer til skade, eller kommer til at forvolde skade på andre eller på udstyr, bygninger m.v. under dit skoleophold.

Juraen omkring forsikringsforholdene for dit ophold på Skjern Tekniske Skole er yderst kompliceret. En ting er dog sikkert, som selvejende institution må vi ikke tegne forsikringer, der dækker vore elever.

Afklar med dine forældre, om du er dækket af deres forsikringer, eller henvend dig til et forsikringselskab.

Affaldssortering

Sortering af alle former for affald, skal gennemføres efter skolens gældende regler.

Sanktionsmuligheder

Såfremt afdelingen skønner, at du tilsidesætter skolens regler for almindelig orden og samvær eller pligten til at deltage aktivt i undervisningen, kan følgende sanktioner iværksættes efter forudgående advarsel:

1. Udelukkelse fra arrangementer eller aktiviteter.
2. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 5 dage på en

skoleperiode eller 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.

3. Bortvisning i særligt graverende tilfælde.

Den iværksatte sanktion skal være rimelig og relevant i forhold til den konkrete overtrædelse af skolens regler.

Inden sanktioner iværksættes indkaldes du og evt. dine forældre/ praktikvirksomheden til en samtale med de relevante repræsentanter for skolen. Sanktionerne kan kun iværksættes efter skolens leders konkrete vurdering.

En skriftlig advarsel sendes ud i e-Boks, og er du under 18 år så vil advarslen også blive sendt til dine forældre/værger i e-Boks.

I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan sanktionerne iværksættes uden forudgående advarsel.

Vedr. almindelige regler for orden og samvær gælder følgende:

Da det forventes, at du er bekendt med almindelige normer for god orden og samvær, anses det ikke for nødvendigt at have specifikke regler for almindelig opførsel og adfærd såsom ikke - at møde til tiden, rydde op efter sig selv, slukke sin mobiltelefon.

Udvises der uacceptabel adfærd kan førnævnte sanktionsmuligheder iværksættes.

Med venlig hilsen

Allan Kristiansen
Uddannelseschef